Diligencie el formato con letra clara y legible, teniendo en cuenta que no se admiten tachones, ni enmendaduras. Tenga en cuenta que los datos suministrados deben de ser actuales, además de emplear punto o coma según el caso para los valores requeridos.

* **Centro de Costos:**

Nombre del área a la que corresponde. (PECUARIA)

* **Código:**

Digito asignado al área. (2)

* **Subcentro de Costo:**

Nombre de la unidad.

* **Código:**

Digito asignado al tipo de producción que se maneja.

* **Bodega y código:** Va de acuerdo con el código asignado por la administración.
* **CLASE DE TRASLADO:**

**PROD:** Producción.

**PREST:** Préstamo.

**DV.PREST:** Devolución del préstamo.

**AUTOC:** Autoconsumo.

**C.M:** Comercialización merca sena.

**SERV:** Servicio.

* **Fecha:** Día, mes y año en el que se traslada el producto.
* **Descripción del elemento y cantidad:** Nombre del producto y la cantidad a trasladar.
* **Unidad de medida:** Va de acuerdo al tipo de elemento, ya sea gramo (g), kilogramo (Kg), unidad (und)), litro (lt), mililitro (ml), etc.
* **Referencia:** MP (materia prima) IN (insumos directos) EL (elementos) MR (materiales, repuestos, accesorios) PT (producto terminado) PP (producto en proceso).
* **Fecha de vencimiento:** Se detalla en el empaque del producto o según del técnico. (día, mes y año)
* **Condición de almacenamiento: El** estado en que el producto debe ser almacenado, ya sea refrigeración, congelación o temperatura ambiente.
* **Centro de costo destino:** Área a la que se va a trasladar el producto.
* **Subcentro de costo de destino:** Unidad o área a la que se va a trasladar el producto.
* **Nombre y firma del responsable de recepción:** Persona encargada de recibir el producto que se está trasladando.
* **Aprobación del instructor técnico:** Firma del técnico responsable de la unidad de producción.
* **Observaciones:** Recomendaciones que da el gestor respecto al producto.